



**Gobierno de Puebla**  
*Hacer historia. Hacer futuro.*

# Manual de Usuario



Subsecretaría de Egresos

Unidad de Programación y Presupuesto

Dirección de Programación, Seguimiento y  
Análisis del Gasto



## Contenido

<b>Conociendo SiMIDE</b> .....	3
1. Acceso al sistema.....	3
2. Navegación.....	5
<b>Etapas del proceso SiMIDE</b> .....	7
1. Registro de avance.....	7
2. Aprobación de captura de metas para revisión.....	11
3. Atención de observaciones.....	13
4. Liberación de la captura de avance de metas.....	15
5. Impresión de reportes.....	16
<b>Modulo de Monitoreo y Reportes</b> .....	19
1. Informe de Desempeño.....	19
<b>Requerimientos técnicos</b> .....	22
<b>Contacto</b> .....	22



## Conociendo SiMIDE

### 1. Acceso al sistema

Para acceder al sistema deberá de ingresar en su explorador la siguiente dirección.

<https://presupuesto.puebla.gob.mx/simide>

Ilustración 1. Pantalla de bienvenida sistema SiMIDE

Ilustración 2. Sección "Acceso al Sistema"

Una vez abierta la página, en la sección **<Acceder al sistema>** podrá iniciar sesión capturando su **ID de Usuario**, **Contraseña** y deberá seleccionar el periodo a reportar, enseguida dar clic en el botón **<Entrar>**.



Cuando el usuario y contraseña son incorrectos, el sistema enviará un mensaje descriptivo.

**Acceder al Sistema**

**DPSAG**  
Direccion de Programación,  
Seguimiento y Análisis del Gasto

Usuario      Contraseña

Periodo  
Seleccione... ▾

**ENTRAR**

Verifique sus datos de acceso

Ilustración 3. Sección Acceso al Sistema: Error de Datos

Cuando falte información (Usuario / Contraseña) el mensaje será:

**Acceder al Sistema**

**DPSAG**  
Direccion de Programación,  
Seguimiento y Análisis del Gasto

Usuario      Contraseña

Periodo  
OCT-DIC (201) ▾

**ENTRAR**

Ingrese su nombre de usuario

Ilustración 4. Sección Acceso al Sistema: Información faltante



## 2. Navegación

Una vez iniciada la sesión, en el sistema se verá la siguiente pantalla con los módulos y funcionalidades correspondientes:

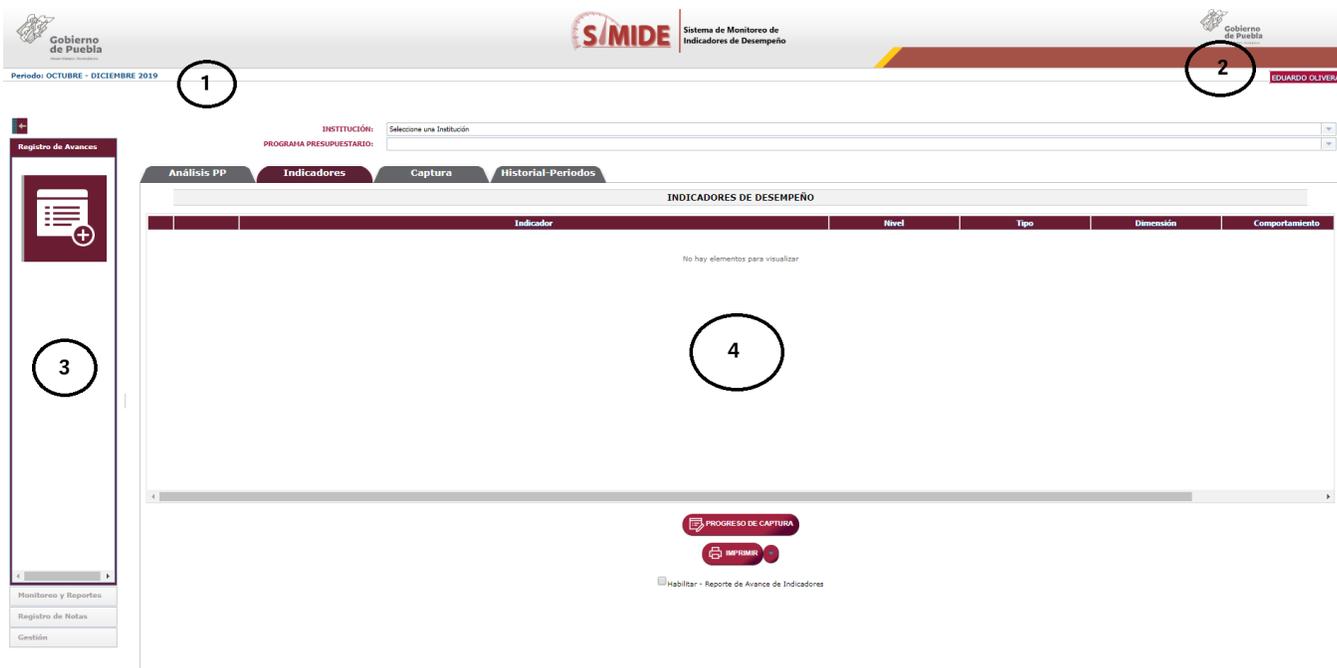


Ilustración 5. Estructura del sistema

1. **Periodo:** Describe el Periodo en el cual se está capturando la información y se ha seleccionado desde el Login del sistema.
2. **Nombre de Usuario:** Muestra el nombre del Usuario con el cual se ha ingresado al sistema, así como la opción de **<Cerrar Sesión>** dando un clic sobre el nombre.
3. **Menú:** Contiene los módulos del sistema en una vista tipo acordeón, el cual tiene la versatilidad de resaltar la ubicación de la navegación del usuario.
4. **Área de trabajo:** El área de trabajo será visualizada de acuerdo al menú activo y se compone de:
  - a. **Apartados:** Muestra el nombre del módulo activo.
  - b. **Subapartados:** Son módulos de consulta dependientes del apartado activo, facilitando la visualización de información de una forma rápida e interactiva.

**Para ingresar a los puntos a y b, es necesario seleccionar el Programa Presupuestario de la Institución.**



INSTITUCIÓN: 001 - PODER LEGISLATIVO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 001 - SISTEMA PARLAMENTARIO

Análisis PP | Indicadores | **Captura** | Historial-Periodos **a**

**INDICADORES DE DESEMPEÑO**

Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento	Frecuencia
1. PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL
2. PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL
3. PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL	TRIMESTRAL

PROGRESO DE CAPTURA  
IMPRIMIR  
Habilitar - Reporte de Avance de Indicadores

Ilustración 6. Vista del punto a. Apartado

INSTITUCIÓN: 001 - PODER LEGISLATIVO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 001 - SISTEMA PARLAMENTARIO

Análisis PP | Indicadores | **Captura** | Historial-Periodos **b**

**INDICADOR:** PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.

**FICHA TÉCNICA**

**MIR**  
NIVEL: COMPONENTE  
RESUMEN: ESTUDIOS TECNICOS EN APEGO A LAS CARACTERISTICAS PROPIAS DEL PROCESO LEGISLATIVO EMITIDOS.  
RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL.

**CARACTERÍSTICAS**  
FRECUENCIA: TRIMESTRAL  
COMPORTAMIENTO: NOMINAL  
FORMULA: PORCENTAJE  
UNIDAD DE MEDIDA: PORCENTAJE  
ACUMULABLE: SI

**MÉTODO DE CÁLCULO**  
FORMULA: (1/2)\*100  
VARIABLE 1: NUMERO DE ESTUDIOS EMITIDOS.  
VARIABLE 2: TOTAL DE ESTUDIOS ESTIMADOS PARA SER EMITIDOS.

**CUMPLIMIENTO DEL PERIODO**

2020	Meta Programada Anual			Meta Realizada		
	Variable 1	Variable 2	Indicador	Variable 1	Variable 2	Indicador
400	400	100.00	0	0	0	

**REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS**

PERIODO	Mes	Meta Programada						Avance de la Meta		
		Aprobada		Meta	Modificada		Meta	Alcanzada		
		Variable 1	Variable 2		Variable 1	Variable 2		Variable 1	Variable 2	Meta
ENERO	ENE	99	400	24.75	99	400	24.75			400
Justificaciones	Análisis del Logro									
	Variación de la Meta (Programada - Alcanzada)									
	Modificación de Meta (Aprobada - Modificada)									
	Evidencia	Debe cargar evidencia de cumplimiento.								
	Observaciones									

AGREGAR

Ilustración 7. Vista del punto b. Subapartados



## Étapas del proceso SiMIDE

En este apartado se describirán los pasos a realizar por los enlaces de las Instituciones.

### 1. Registro de avance

En este módulo se dará inicio al proceso de Monitoreo y Seguimiento, donde las Instituciones capturarán el avance de las metas calendarizadas en los indicadores estratégicos.

#### 1.1 Periodos de Captura

En el sistema se encuentran configurados los 4 periodos de captura correspondientes al ejercicio fiscal vigente. Este proceso dependerá de la frecuencia de medición definida en los indicadores estratégicos de cada institución registrados en el SPPR.

#### 1.2 Estatus del Indicador

Los indicadores presentarán distintos estatus durante el proceso de captura, los cuales se anuncian a continuación:

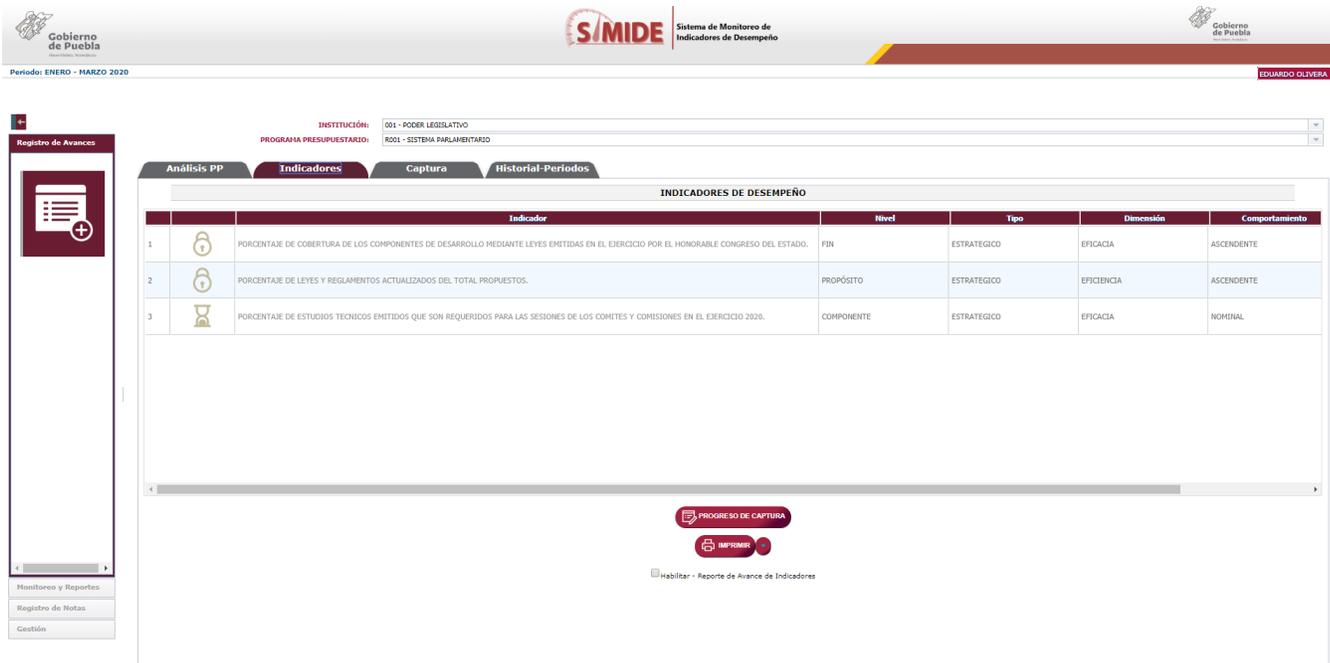
ESTATUS DE INDICADORES EN SiMIDE		
ICONO	NOMENCLATURA	DESCRIPCIÓN
	Inactivo	Indicador que por su frecuencia de medición no cuenta con avance de metas a reportar en el periodo
	Por Capturar	Indicador que por su frecuencia de medición tiene avances que reportar.
	Capturado	Indicador que ha sido capturado y revisado por el Enlace
	En Revisión	Indicador que fue aprobado por la Institución para la revisión de la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto (DPSAG).
	Observaciones	Indicador con comentarios emitidos por el enlace de la DPSAG para atención de la institución.
	Liberado	Indicador revisado y liberado por el enlace de la DPSAG.

Tabla 1. Estatus de indicadores



### 1.3 Captura del cumplimiento de metas

1. En el apartado **<Registro de avances>**  aparecerá en automático el nombre de la Institución.
2. Seleccionar el programa presupuestario de la institución.
3. Se visualizarán sus indicadores.
4. Dar clic en el indicador que se encuentre en estatus de captura. 



INDICADORES DE DESEMPEÑO					
	Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento
1	 PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE
2	 PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE
3	 PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL

Ilustración 8. Vista de Indicadores



5. La pantalla cambiará al apartado **<Captura>** y al subapartado **<Avance>**, en el cual estarán habilitados los campos requeridos para registrar el avance de la meta.

Adicionalmente se cuenta con el apartado **<Historial-Periodos>** que permite visualizar el registro de los periodos pasados, este apartado se habilita cuando existen 2 o más periodos registrados.

Período: ENERO - MARZO 2020

INSTITUCIÓN: 001 - PODER LEGISLATIVO  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 0001 - SISTEMA PARLAMENTARIO

INDICADOR: PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.

PERIODO	Mes	Meta Programada						Avance de la Meta		
		Aprobada		Meta	Modificada		Alcanzada		Meta	
Variable 1	Variable 2	Variable 1	Variable 2		Variable 1	Variable 2				
ENERO	ENERO	99	400	24.75	99	400	24.75	400		

Debe cargar documentación comprobatoria.

Guardar

Ilustración 9. Vista de captura de avance de metas

Los datos a registrar estarán en función de la frecuencia de medición registrada en el sistema SPPR.

1. **Subapartado <Ficha Técnica>**: Permite la visualización de los datos registrados en la ficha técnica del SPPR.
2. **<Meta Programada>**: Muestra la calendarización de las metas registradas en las variables 1 y 2 de acuerdo al periodo a reportar.
3. **<Avance de la Meta>**: Permite el registro del dato que refleje el avance de la meta programada y se efectuarán los cálculos correspondientes para dar el resultado.



4. **<Justificación de la Variación>**: Este campo será requerido en caso de existir diferencias entre los avances registrados y las metas programadas al periodo que se reporte, los ejecutores de gasto deberán justificar y presentar la evidencia documental que sustente las causas de dicha variación. La justificación deberá contener los elementos que expliquen puntualmente las causas que derivaron en la variación de la meta.
5. **<Análisis del Logro>**: Se deben de registrar los elementos sustanciales que describan los mecanismos que permitieron el alcance de la meta.

**Importante: En caso de que la meta alcanzada presente diferencias con la meta programada, el análisis del logro no debe ser igual que la justificación de la variación de la meta.**

6. **<Evidencia>**: Toda evidencia presentada (listas, fotografías, recibos, planes, programas, proyectos, contratos, etc.) deberá incluir un reporte membretado que describa puntualmente el avance de la meta y su relación con la evidencia presentada; ambos tendrán que ser de carácter oficial (firmados y sellados). No se aceptarán evidencias en formatos editables (Word, Excel, Power Point, etc.)
7. Una vez concluido el registro del avance de la meta del indicador dar clic en el botón **<Guardar>** y el indicador cambiara de estatus a **<Capturado>**.

**Este proceso aplicará para todos los indicadores que se encuentren en un estatus de captura.**

**El sistema no permitirá continuar con el proceso si detecta algún faltante en la información requerida.**



Período: ENERO - MARZO 2020

ESTADO: **LOGARDO OLIVERA**

INSTITUCIÓN: **DEL PODER LEGISLATIVO**  
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: **DEL SISTEMA PARLAMENTARIO**

Analisis PP | **Indicadores** | Captura | Historial-Periodos

INDICADORES DE DESEMPEÑO							
	Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento	Frecuencia	
1	🔒 PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL	
2	🔒 PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL	
3	🕒 PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL	TRIMESTRAL	

1 **PROGRESO DE CAPTURA**  
**APROBAR**

habilitar - Reporte de Avance de Indicadores

Ilustración 10. Vista de cambio de estatus de Indicador

## 2. Aprobación de captura de metas para revisión

Al concluir con el registro del avance de las metas de cada uno de los indicadores habilitados para captura el enlace de cada institución deberá de aprobarlos para revisión del enlace de la DPSAG.

1. Dar clic en el botón **<Progreso de captura>**
2. Se habilitará una pantalla modal donde se dará clic en el botón **<Aprobar para Revisión>**

**SIMIDE**

**RESUMEN DE REGISTRO DE AVANCES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL**  
PERIODO ENERO - MARZO

NIVEL	ENERO		FEBRERO		MARZO	
	Meta	Avance	Meta	Avance	Meta	Avance
COMPONENTE 1					24.75	24.75

**APROBAR PARA REVISIÓN** **CERRAR**

Ilustración 11. Pantalla modal para aprobar para revisión



## Gobierno de Puebla

Hacer historia. Hacer futuro.

3. El sistema solicitará la confirmación para concluir con el proceso de captura de avance de metas.

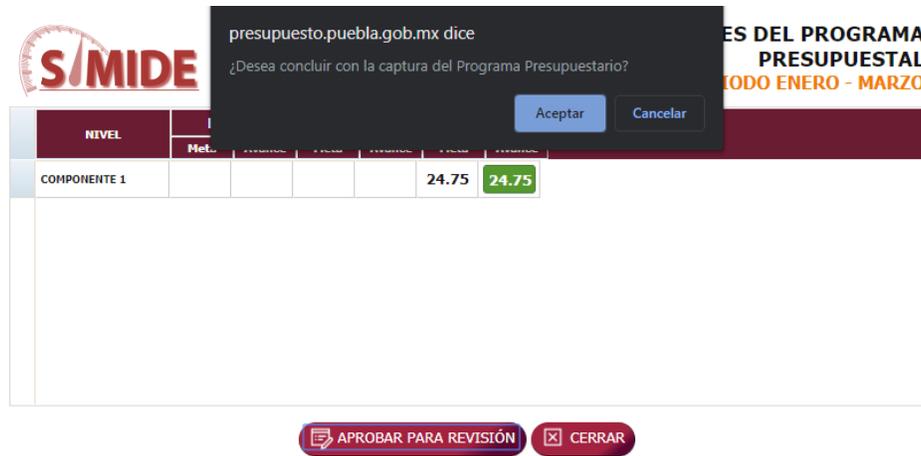


Ilustración 12. Pantalla modal para confirmación.

Una vez concluido el estatus del indicador cambiará a **<En revisión>**  y no se podrán hacer más movimientos.

**Para aprobar para revisión el avance de metas capturado es necesario que todos los indicadores tengan concluido el proceso de captura.**

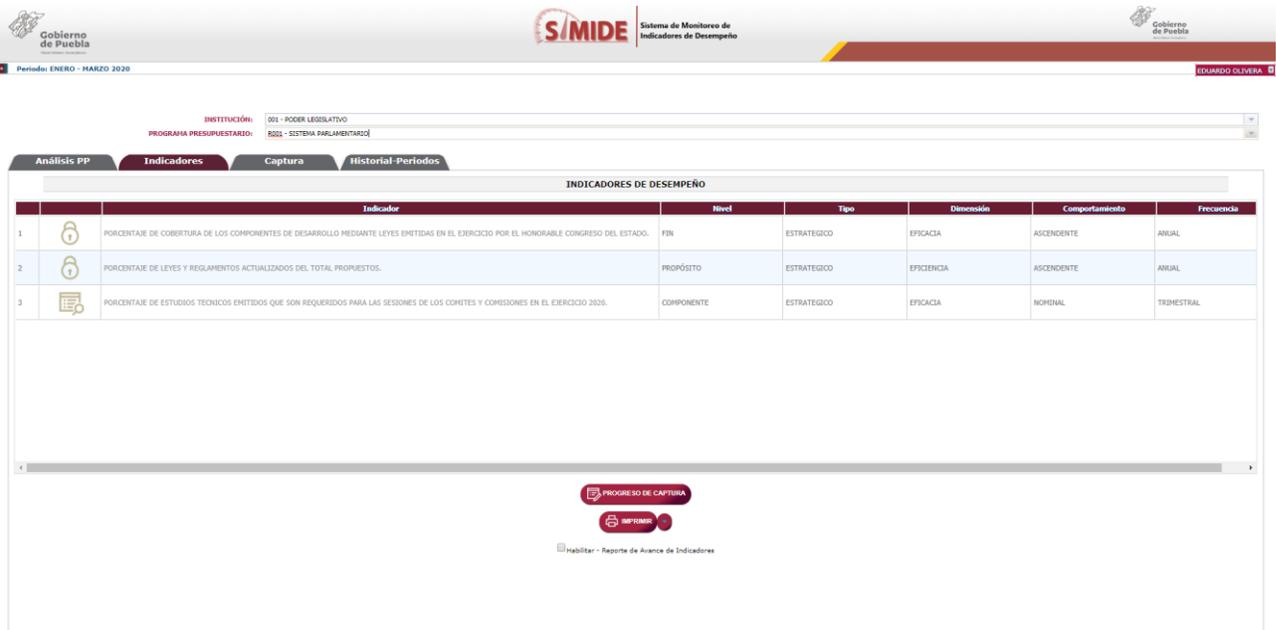


### 3. Atención de observaciones

En caso de existir alguna inconsistencia o que la información registrada no cumpla con lo establecido en los **Lineamientos para el Monitoreo y Seguimiento del Avance Físico y Financiero de los Indicadores de Desempeño de los Programas Presupuestarios**, los analistas de la DPSAG están facultados para emitir las observaciones pertinentes a fin de garantizar que la información que se presente cuente con los estándares de calidad establecidos.

Para la atención de las observaciones se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Ir al apartado **<Registro de avances>**  aparecerá en automático el nombre de la Institución.
2. Seleccionar el programa presupuestario de la institución.
3. Se visualizarán sus indicadores.
4. Seleccionar el indicador que cuente con un estatus de **<Observaciones>**. 



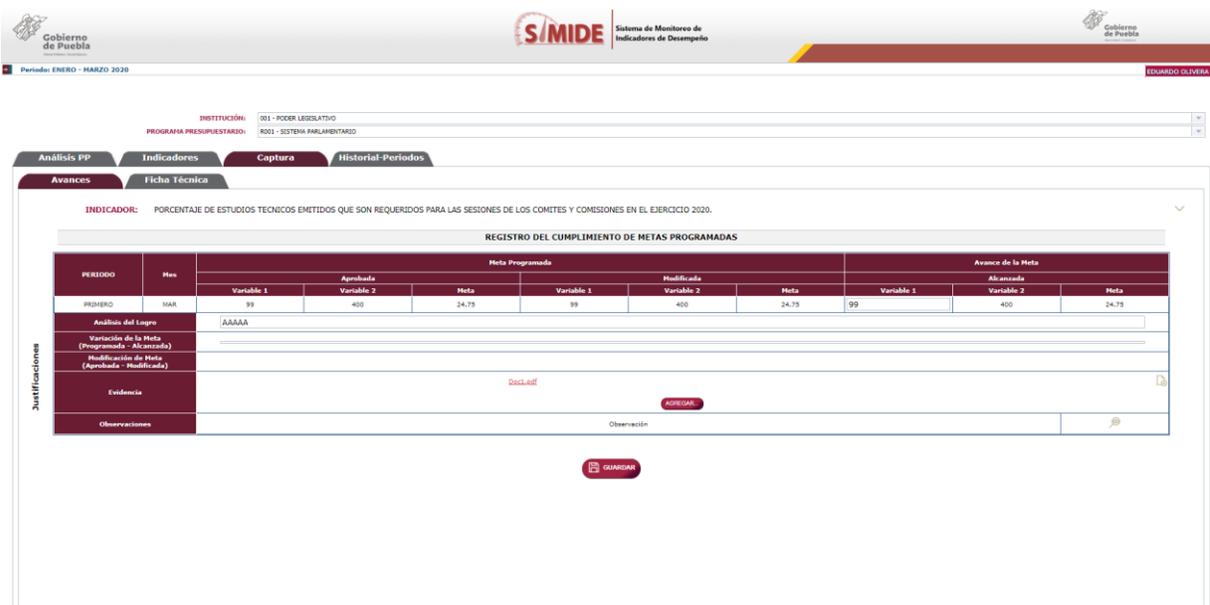
The screenshot shows the S/MIDE (Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño) interface. At the top, it displays the Government of Puebla logo and the system name. Below the header, there are navigation tabs: 'Análisis PP', 'Indicadores', 'Captura', and 'Historial-Periodos'. The 'Indicadores' tab is active, showing a table of performance indicators. The table has columns for 'Indicador', 'Nivel', 'Tipo', 'Dimensión', 'Comportamiento', and 'Frecuencia'. Three indicators are listed, all with a status of 'Observaciones' (Observations). Below the table, there are buttons for 'PROGRESO DE CAPTURA' and 'IMPRIMIR', and a link to 'Habilitar - Reporte de Avance de Indicadores'.

Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento	Frecuencia
1. PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL
2. PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL
3. PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL	TRIMESTRAL

Ilustración 13. Indicador en estatus de observaciones.



- Una vez dentro del indicador se visualizarán las observaciones emitidas por la DPSAG y en el icono  se podrá ver el historial de las observaciones. El indicador estará habilitado para realizar las correcciones pertinentes.



The screenshot shows the S/MIDE (Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño) interface. At the top, it displays the Government of Puebla logo and the S/MIDE logo. Below the header, there are navigation tabs: 'Análisis PP', 'Indicadores', 'Captura', and 'Historial-Periodos'. The 'Indicadores' tab is active, and the 'Ficha Técnica' sub-tab is selected. The main content area shows the 'INDICADOR' details for 'PORCENTAJE DE ESTUDIOS TÉCNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020'. Below this, there is a table titled 'REGISTRO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS' with columns for 'PERIODO', 'Mes', 'Meta Programada', and 'Avance de la Meta'. The table shows data for February (FEB) and March (MAR) with values for 'Variable 1', 'Variable 2', and 'Meta'. Below the table, there are sections for 'Justificaciones' (with sub-sections: 'Análisis del Logro', 'Variación de la Meta (Programada - Alcanzada)', 'Modificación de Meta (Aprobada - Modificada)', 'Evidencia', and 'Observaciones'). The 'Observaciones' section is currently empty, and a 'Guardar' button is visible at the bottom.

Ilustración 14. Indicador en estatus de observaciones

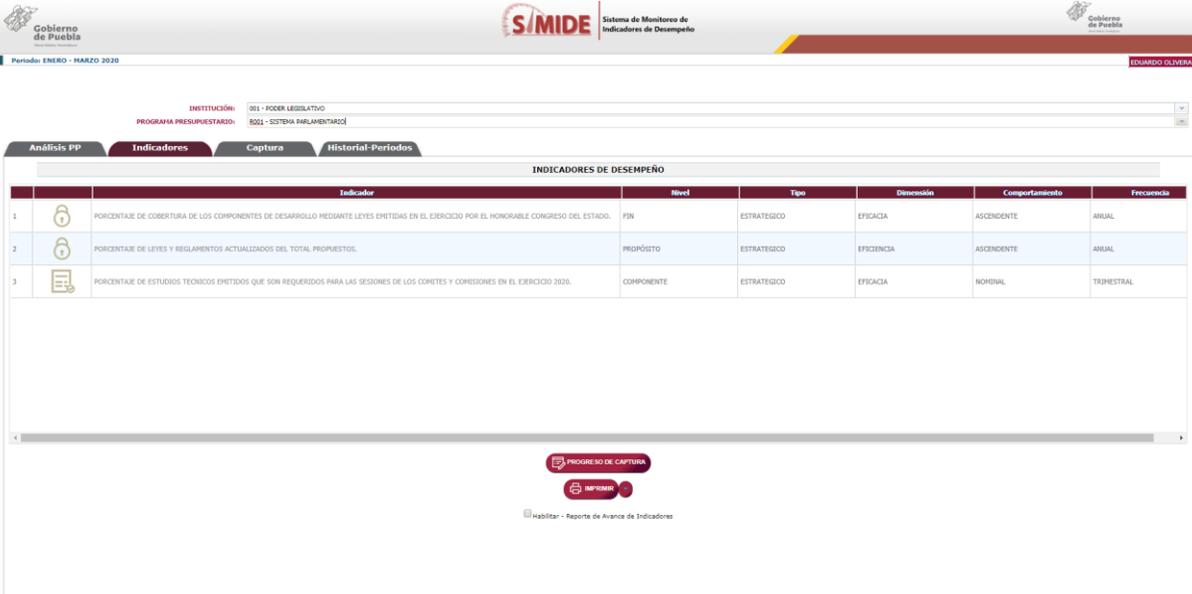
- Una vez atendidas las observaciones el indicador cambiará al estatus de **<Captura>** y se deberá de aprobar para revisión de acuerdo a lo descrito en el punto 2. **Aprobación de captura de metas para revisión.**



#### 4. Liberación de la captura de avance de metas

Una vez revisada y validada la información por la DPSAG el indicador cambiará al estatus de **<Liberado>**  y se podrá proceder a la impresión de los reportes.

1. Ir al apartado **<Registro de avances>** aparecerá en automático el nombre de la Institución.
2. Seleccionar el programa presupuestario de la institución.
3. Se habilitarán los reportes para su impresión.



The screenshot shows the SIMIDE (Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño) interface. At the top, it displays the Government of Puebla logo and the system name. Below the header, there are navigation tabs: 'Análisis PP', 'Indicadores', 'Captura', and 'Historial-Periodos'. The 'Indicadores' tab is active, showing a table of performance indicators. The table has columns for 'Indicador', 'Nivel', 'Tipo', 'Dimensión', 'Comportamiento', and 'Frecuencia'. Three indicators are listed, all with a lock icon in the 'Indicador' column, indicating they are in a 'liberado' (released) status. Below the table, there are buttons for 'PROGRESO DE CAPTURA', 'IMPRIMIR', and a link to 'Habilitar - Reporte de Avance de Indicadores'.

	Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento	Frecuencia
1	 PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL
2	 PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL
3	 PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL	TRIMESTRAL

Ilustración 15. Indicador en estatus liberado

El enlace designado por la DPSAG notificara vía correo la liberación para la impresión de los reportes.



## 5. Impresión de reportes

Una vez recibido el correo de notificación de liberación los reportes se encontrarán activos para la impresión.

1. Ir al apartado **<Registro de avances>** aparecerá en automático el nombre de la Institución.
2. Seleccionar el programa presupuestario de la institución.
3. En el botón **<Imprimir>** se podrán imprimir los siguientes reportes:

- a. Acuse de recibo:** Documento que acredita que el proceso de monitoreo del periodo reportado fue concluido y se indica si se concluyó con o sin observaciones.
- b. Reporte de Monitoreo de Indicadores:** Reporte que muestra el avance físico de las metas de acuerdo a las mediciones de logro del periodo, logro al periodo y el avance general de las metas. Así como el avance financiero del PP reportado.
- c. Avance de Indicadores:** Reporte que muestra el avance físico y financiero de las metas acumulando al periodo a reportar.
- d. Reporte de Captura:** Reporte que muestra el registro de metas por nivel de MIR.

The screenshot shows the SIMIDE (Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño) interface. At the top, there are logos for the Government of Puebla and SIMIDE. Below the logos, there are dropdown menus for 'INSTITUCIÓN' (001 - PODER LEGISLATIVO) and 'PROGRAMA PRESUPUESTARIO' (R01 - SISTEMA PARLAMENTARIO). The main content area has tabs for 'Análisis PP', 'Indicadores', 'Captura', and 'Historial-Periodos'. The 'Indicadores' tab is active, displaying a table titled 'INDICADORES DE DESEMPEÑO'.

	Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión	Comportamiento	Frecuencia
1	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	ASCENDENTE	ANUAL
2	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO	EFICIENCIA	ASCENDENTE	ANUAL
3	PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	NOMINAL	TRIMESTRAL

Below the table, there is a print menu with the following options:

- ACUSE DE RECIBO
- REPORTE DE MONITOREO
- AVANCE DE INDICADORES
- REPORTE DE CAPTURA
- ACUSE - ANALISIS PP
- ANALISIS DEL PP

At the bottom of the menu is a red 'IMPRIMIR' button. Below the menu, there is a checkbox labeled 'Habilitar - Reporte de Avance de Indicadores' which is checked.

Ilustración 16. Reportes activos para impresión.



a. Acuse de Recibo

**Acuse de Recibo**

---

**Datos del Programa Presupuestario**

Institución: 001 - PODER LEGISLATIVO  
 Programa presupuestario: R001 - SISTEMA PARLAMENTARIO  
 Unidad presupuestaria del PP: 0001 - HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA  
 Etiqueta:

**Datos de Recibo** Folio: 0000002190

Tipo de Documento: Reporte de avance de cumplimiento de indicadores estratégicos

Ejercicio Fiscal: 2020 Periodo: Enero - Marzo

Registrado en: Sistema de Monitoreo de Indicadores de Desempeño (SIMIDE)

Fecha: 10/03/2020 Hora: 03:22:07p.m.

Observaciones: SIN OBSERVACIONES

Indicadores: PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020. (COMPONENTE)

AV: 4742007 "Los Estados de los Ejercicios de Ejeje serán los responsables de la ejecución de los Programas Presupuestarios y deberán informar los avances y resultados obtenidos a la Secretaría y a la Comisión de los Ejercicios en sus áreas correspondientes.  
 Para cualquier duda o aclaración, favor de comunicarse a la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Estado de la Secretaría de Planeación y Finanzas.  
 Tel: 01 (222) 2 229 70 80 Ext: 2028 (SECRETARÍA DE PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL ESTADO DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS)

Ilustración 17. Ejemplo de Acuse de recibo.

b. Reporte de monitoreo de indicadores

REPORTE DE MONITOREO DE INDICADORES PARA RESULTADOS												FECHA DE REGISTRO: 10/03/2020				
ENERO - MARZO DE 2020												FOLIO: 21900200				
PODER LEGISLATIVO												PERIODO No. 1				
												HOJA Pagina 1 de 2				
PP	Programa Presupuestario / Indicador	Nombre	Tipo	Descripción y medida	Unidad de Medida	Frecuencia	METAS (AVANCE FISICO)			PRESUPUESTO (MILES DE PESOS) (AVANCE FINANCIERO)						
							Aprobada	Modificada	Realizada	Legislado (%)	Avance Comprobado (%)	Aprobado	Modificado	Desagregado	Equivalente al Ejercicio	
							Del Periodo	del Periodo	del Periodo	Del Periodo	del Periodo	del Periodo	del Periodo	del Periodo		
R001	SISTEMA PARLAMENTARIO															
	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	FIN	ESTRATEGICO													
	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUESTOS.	PROPÓSITO	ESTRATEGICO													
	PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020.	COMPONENTE	ESTRATEGICO				24.75	24.75	24.75	100.00%	100.00%	24.75%				

Ilustración 18. Ejemplo de Reporte de monitoreo de indicadores.



c. Avance de indicadores

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA AVANCE DE INDICADORES PARA RESULTADOS PODER LEGISLATIVO PERIODO: ENERO - MARZO DE 2020																
PP	Programa Presupuestario / Indicador	Nivel	Tipo	Dimensión o Medir	Unidad de Medida	Metas			Presupuesto (Miles de Pesos)							
						Aprobada	Modificada	Alcanzada	Porcentaje de Cumplimiento		Aprobado	Modificado	Devengado	Porcentaje de Ejercicio		
									Aic / Aprob.	Aic / Modif.		Dev / Aprob.	Dev / Modif.			
<b>R001 SISTEMA PARLAMENTARIO</b>																
	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	PORCENTAJE	100.00	100.00					0.0	0.0	0.0	0%	0%
	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUUESTOS	PROPOSITO	ESTRATEGICO	EFICACIA	PORCENTAJE	100.00	100.00									
	PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020	COMPONENTE	ESTRATEGICO	EFICACIA	PORCENTAJE	100.00	100.00	24.7%	24.7%	24.7%						
<b>R002 FISCALIZACION SUPERIOR</b>																
	PORCENTAJE DE INFORMES PUBLICADOS REFERENTE AL TOTAL DE INFORMES ELABORADOS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA	FIN	ESTRATEGICO	EFICACIA	PORCENTAJE	100.00	100.00					0.0	0.0	0.0	0%	0%
	PORCENTAJE DE ENTENDIDOS FISCALIZADOS CON AUDITORIA APLICADA	PROPOSITO	ESTRATEGICO	EFICACIA	PORCENTAJE	100.00	100.00									

Ilustración 19. Ejemplo de Reporte de Avance de Indicadores.

d. Reporte de Captura

S/MIDE		REPORTE DE CAPTURA DE INDICADORES ESTRATEGICOS				Nota: 00000000 Página 1 de 2 Reservado						
Institución: 001 - PODER LEGISLATIVO		PP: R001 - SISTEMA PARLAMENTARIO		UR de PP: 0001 - HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA								
Nº.	Indicador	Responsable	Indicador	Registro de Avances						Estado de Captura	Comentarios de Institución	
<b>NIVEL: FIN</b>												
1	PORCENTAJE DE COBERTURA DE LOS COMPONENTES DE DESARROLLO MEDIANTE LEYES EMITIDAS EN EL EJERCICIO POR EL HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO.	ESTRATEGICO ANUAL EFICACIA ADICIONANTE PORCENTAJE	CONGRESO DEL ESTADO	Intermedio al ejercicio								
				2011	2012	2013	2014	2015	2016			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Meta anualizada								
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>NIVEL: PROPOSITO</b>												
2	PORCENTAJE DE LEYES Y REGLAMENTOS ACTUALIZADOS DEL TOTAL PROPUUESTOS.	ESTRATEGICO ANUAL EFICACIA ADICIONANTE PORCENTAJE	HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE PUEBLA	Intermedio al ejercicio								
				2011	2012	2013	2014	2015	2016			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Meta anualizada								
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>NIVEL: COMPONENTE</b>												
3	PORCENTAJE DE ESTUDIOS TECNICOS EMITIDOS QUE SON REQUERIDOS PARA LAS SESIONES DE LOS COMITES Y COMISIONES EN EL EJERCICIO 2020	ESTRATEGICO TRIMESTRAL EFICACIA NOMINAL PORCENTAJE	SECRETARIA GENERAL	Intermedio al ejercicio								
				2011	2012	2013	2014	2015	2016			
				0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Meta anualizada								
				Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
				0	0.00	0.00	24.7%	0.00	0.00	24.7%		
				R	0.00	0.00	24.7%	0.00	0.00	0.00	0.00	
				Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
				0	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	15.00		
				R	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Ilustración 20. Ejemplo de Reporte de Captura.



## Módulo de Monitoreo y Reportes

### 1. Informe de Desempeño

En virtud de que el Índice de Desempeño del Programa Presupuestario (INDEPP), por la forma en la cual se construye, cumple con el propósito de ordenar las diferentes unidades de observación (programas presupuestarios), estos se estratificarán en cuatro categorías, de tal forma que dentro de cada categoría las unidades fueran lo más homogéneas posibles y entre los estratos lo más distintos posibles.

De esta forma se crearon cuatro estratos que son: Destacado, Adecuado, Moderado e Inadecuado Desempeño, y que dan la idea de las categorías donde se clasificarán los programas presupuestarios por institución que van de aquellos que muestran un menor a un mayor desempeño conforme a los indicadores que conforman el índice, respectivamente.

El índice es estandarizado y se construye como una suma ponderada de los diferentes indicadores, para su conformación se utilizan como ponderadores los coeficientes.

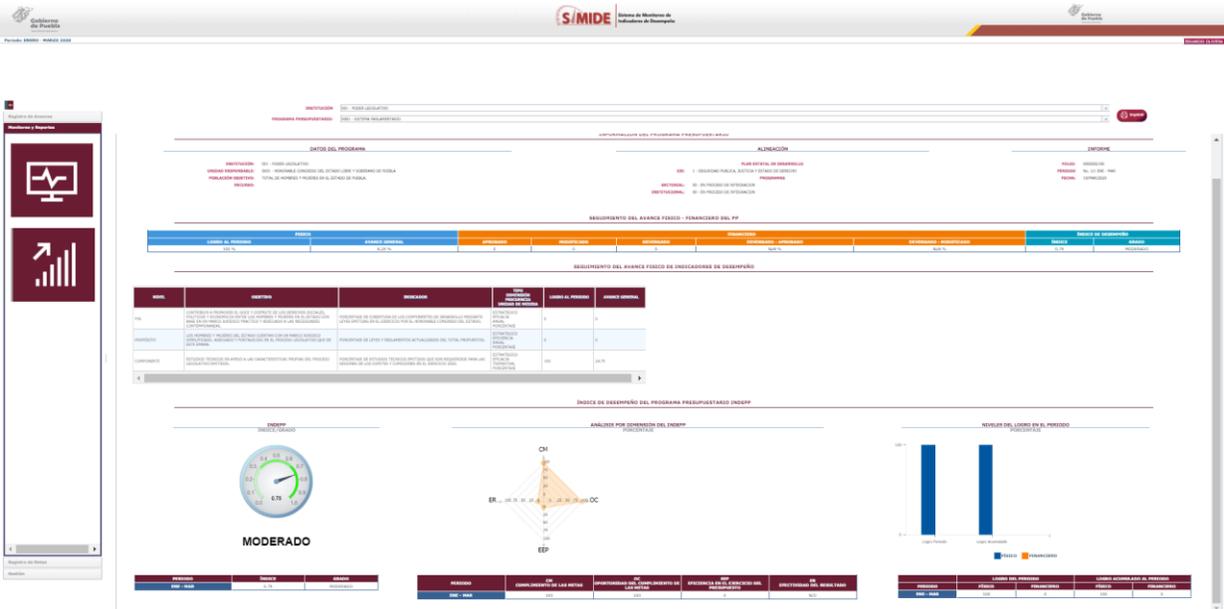


Ilustración 20. Ejemplo del INDEPP.



La pantalla de Informe de Desempeño, se divide en los siguientes rubros:

**a. Información del Programa Presupuestario.**

- I. Datos del programa: Se observa Institución, Unidad Responsable, Población Objetivo y Recurso.
- II. Alineación: Se observa el Eje y Programa Estratégico del Plan Estatal de Desarrollo, así como el Programa Sectorial e Institucional.
- III. Informe: Se observa Folio, Periodo y Fecha.

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		
DATOS DEL PROGRAMA	ALINEACIÓN	INFORME
<b>INSTITUCIÓN:</b> 076 - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA <b>UNIDAD RESPONSABLE:</b> OUIIC - UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE PUEBLA <b>POBLACIÓN OBJETIVO:</b> AGENTES EDUCATIVOS INCORPORADOS AL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE.	<b>PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b> <b>EJE:</b> 3 - BIENESTAR SOCIAL, EQUITAD E INCLUSIÓN <b>PROGRAMAS</b> <b>SECTORIAL:</b> 00 - EN PROCESO DE INTEGRACION <b>INSTITUCIONAL:</b> 00 - EN PROCESO DE INTEGRACION	<b>FOLIO:</b> 0000002077 <b>PERIODO:</b> No. 1/1 OCT - DIC <b>FECHA:</b> 20/ENE./2020

Ilustración 21. Apartado INDEPP.

**b. Seguimiento del Avance físico – Financiero del Programa Presupuestal.**

- I. Físico – Financiero e Índice de Desempeño.

SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO - FINANCIERO DEL PP								
FISICO		FINANCIERO					ÍNDICE DE DESEMPEÑO	
LOGRÓ AL PERIODO	AVANCE GENERAL	APROBADO	MODIFICADO	DEVENGADO	DEVENGADO - APROBADO	DEVENGADO - MODIFICADO	ÍNDICE	GRADO
100 %	100 %	0	1,340,694.35	1,340,694.35	-	100 %	1	DESTACADO

Ilustración 22. Apartado INDEPP



**c. Seguimiento del Avance físico de Indicadores de Desempeño (Resumen).**

- I. Se observa Nivel, Objetivo, Indicador, [Tipo, Dimensión, Frecuencia y UR], Logro al periodo y Avance General

SEGUIMIENTO DEL AVANCE FISICO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

NIVEL	OBJETIVO	INDICADOR	TIPO DESEMPEÑO FRECUENCIA UNIDAD DE MEDIDA	LOGRO AL PERIODO	AVANCE GENERAL
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR SOCIAL E IGUALDAD MEDIANTE PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA Y/O CAPACITACIÓN, DIRIGIDOS A PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, PERSONAL DOCENTE CON FUNCIONES DE DOCENCIA, DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA, QUE LES PERMITA FORTALECER EL PERFIL NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	PORCENTAJE DE PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR CON RECONOCIMIENTO AL PERFIL DESEABLE VIGENTE	ESTRATEGICO EFICACIA ANUAL PORCENTAJE	100	100
PROPÓSITO	PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, PERSONAL DOCENTE Y PERSONAL CON FUNCIONES DE DIRECCIÓN, DE SUPERVISIÓN Y DE ASESORÍA TÉCNICO PEDAGÓGICA, ACCEDEN Y/O CONCLUYEN PROGRAMAS DE FORMACIÓN, PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA Y/O CAPACITACIÓN QUE LES PERMITA FORTALECER EL PERFIL PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES.	PORCENTAJE DE CUERPOS ACADÉMICOS CONSOLIDADOS Y EN CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, POR ÁREA DEL CONOCIMIENTO.	ESTRATEGICO EFICACIA ANUAL PORCENTAJE	100	100
COMPONENTE	EQUIPAMIENTO SUFICIENTE ADQUIRIDO PARA LOS DOCENTES CON PERFIL DESEABLE DEL PRODEP	NÚMERO DE DOCENTES BENEFICIADOS CON EQUIPAMIENTO PARA LAS FUNCIONES ACADÉMICAS Y DE INVESTIGACIÓN	ESTRATEGICO EFICACIA IRREGULAR PERSONA	100	100

Ilustración 23. Apartado INDEPP

**d. Índice de desempeño del Programa Presupuestario INDEPP.**

- I. Se observa, INDEPP (Índice / Grado), Análisis por Dimensión del INDEPP (Porcentaje), Nivel del logro y Avance al periodo (Porcentaje).

ÍNDICE DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO INDEPP

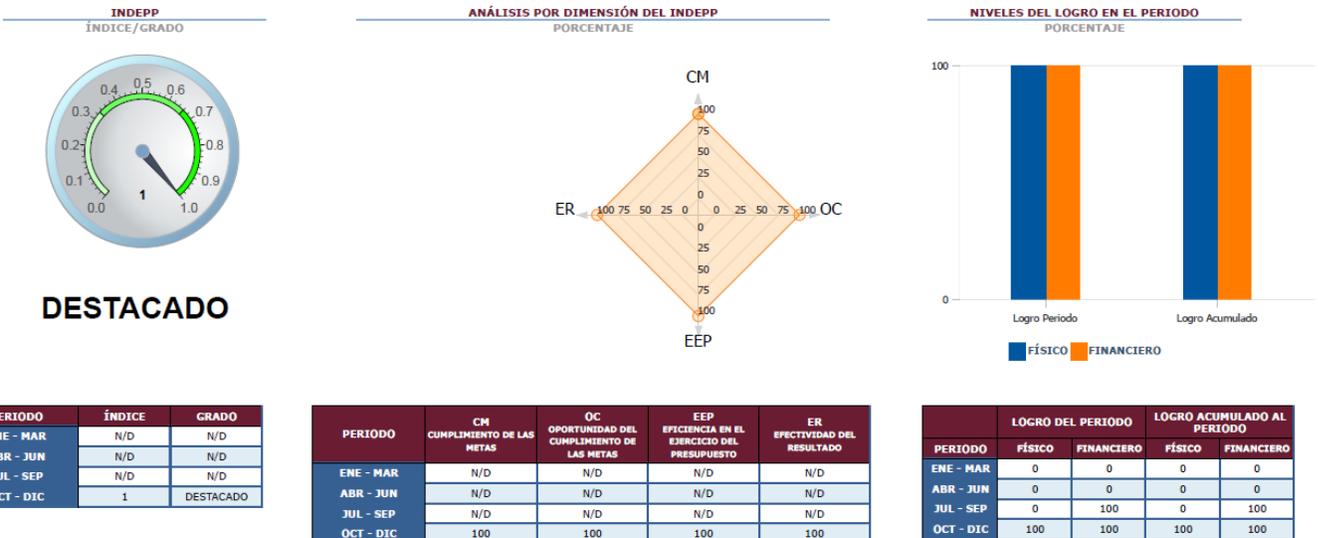


Ilustración 24. Apartado INDEPP



## Requerimientos técnicos

Recomendamos ampliamente utilizar el navegador Mozilla Firefox para tener una mejor experiencia en el uso del sistema.

<b>Equipo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador (Pentium 4 o superior)</li><li>• RAM (1GB o superior)</li></ul>
<b>Resolución mínima en pantalla</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1024*768 px</li></ul>
<b>Navegadores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Google Chrome </li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Firefox </li></ul>

## Contacto

El sistema SiMIDE fue desarrollado por la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Puebla.

Para reportar incidentes en el uso del sistema o en caso de requerir asistencia para su manejo, por favor contacte a la Dirección de Programación, Seguimiento y Análisis del Gasto.

### Subdirección de Programación del Presupuesto de Dependencias

**(222) 229 7175**

[edgar.ramiroa@puebla.gob.mx](mailto:edgar.ramiroa@puebla.gob.mx)

### Subdirección de Programación del Presupuesto de Entidades

**(222) 229 7000 Ext:1059**

[alvaro.romero@puebla.gob.mx](mailto:alvaro.romero@puebla.gob.mx)